

					admitere; <ul style="list-style-type: none"> • Monitorizează și evaluează eficacitatea măsurilor implementate; • Dezvoltă și implementează măsuri pentru accesibilizarea procesului de admitere; • Colaborează cu echipele tehnice pentru a asigura accesibilitatea digitală a platformelor de admitere; • Oferă asistență studenților în utilizarea platformelor accesibilizate; • Colaborează cu echipele tehnice pentru a implementa tehnologii asistive și platforme de e-learning adaptate; • Asigură accesibilitatea digitală a platformelor de admitere pentru studenții cu dizabilități; • Oferă asistență studenților în utilizarea platformelor accesibilizate; 	Cunoștințe IT, cunoștințe în administrarea de programe de contabilitate, bun organizator, capacitate de comunicare, capacitate de a lucra în echipă, rezistentă la stres, tact
--	--	--	--	--	--	--

Documentele necesare procesului de recrutare și selecție (dosarul de candidatură) va cuprinde :

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție și declarațiile anexate acestuia (cerere tip - anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara, dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Certificat de integritate comportamentală

- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi transmise on-line de candidat, până la data de 6 aprilie 2026, orele 16.00, pe adresa de e-mail: eduupt@upt.ro sau la registratura Universității Politehnica Timișoara (Piața Victoriei nr.2, Parter), având menționat pe plic – Candidatura funcție, proiect “Educație fără bariere: Universitate, Progres, Transformare (Edu-UPT)”, cod SMIS 323428.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/ data/ora/
1.	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	30.03.2026 ora 13:00
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	30.03.2026-06.04.2026 ora 16:00
3.	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	07.04.2026 orele 10:00-14:00
4.	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidaților la interviu	07.04.2026 orele 15:00
5.	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	08.04.2026 pana la 16:00
6.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	09.04.2026 orele 10:00-12:00
7.	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	14.04.2026 orele 10:00-13:00
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	15.04.2026 ora 9:00

Prof.dr.ing. Gabriela-Alina DUMITREL

Manager proiect Edu-UPT

